

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «30» августа 2023г. №109-О
_____ А.С. Магомедов

ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной среде школы, обеспечиваемой системой «Дневник. ру»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и организацию работы с системой «Дневник. ру».
- 1.2. «Дневник. ру» является частью единой информационно-образовательной среды школы и используется с целью:
 - обеспечения оперативного информационного сопровождения всех участников образовательного процесса;
 - осуществления электронного документооборота, включая ведение электронного классного журнала.
- 1.3. Пользователями «Дневника. ру» являются администрация школы, учителя, классные руководители, учащиеся и их родители.

2. Организация работы с системой «Дневник. ру»

- 2.1. Работа с системой «Дневник. Ру» является функциональной обязанностью всех педагогических и административных работников школы.
- 2.2. Разделом, обязательным для заполнения педагогами и классными руководителями является электронный классный журнал.

3. Электронный классный журнал

- 3.1. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа (Дневник.ги).
- 3.2. Ведение электронного журнала является функциональной обязанностью каждого учителя и классного руководителя.
- 3.3. Электронный журнал является общешкольным информационным документом, виртуальным вариантом традиционного классного журнала.
- 3.4. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, родители, учащиеся.

4. Цели и задачи, решаемые электронным классным журналом.

- 4.1. Электронный журнал является частью информационной-образовательной среды школы и направлен на информационное сопровождение участников образовательного процесса и оперативное фиксирование этапов и уровня фактического усвоения учебных программ каждым обучающимся.
- 4.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:
 - хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;
 - оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время, в том числе, индивидуально по каждому обучающемуся;
 - своевременное информирование родителей об успеваемости, поведении, достижениях и проблемах их детей;
 - информирование родителей и учащихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
 - обеспечение прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

5. Правила и порядок работы с электронным журналом.

- 5.1. Общую координацию работы с электронным журналом осуществляет заместитель директора по УР.

- 5.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:
- учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у координатора;
 - родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
- 5.3. Классные руководители обязаны:
- своевременно вносить вновь прибывших обучающихся и следить за актуальностью данных об учащихся. При наличии изменений фактических данных вносить соответствующие поправки в электронный журнал.
 - еженедельно корректировать сведения о пропущенных уроках учащихся;
 - информировать родителей о достижениях и проблемах обучающегося по мере необходимости.
- 5.4. Учителя-предметники обязаны:
- заполнять электронный журнал (выставление отметок и их комментирование, пропуски и выдача д. з соответствующего типа) в **день проведения урока**;
 - в случае болезни педагога учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).
- 5.5. В 1-м классе оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не ставятся.
- 5.6. Заместитель директора школы осуществляют периодический контроль над ведением электронного журнала (не реже 1 раза в триместр).
- 5.7. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.
- 5.8. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год выставляются не позднее 4-х дней до окончания учебного периода.

6. Права и ответственность пользователей.

- 6.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с системой «Дневник. ру».
- 6.2. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала, за своевременное размещение необходимых материалов.
- 6.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
- 6.4. Координатор несет ответственность за техническое функционирование системы «Дневник. ру», обеспечение режима конфиденциальности использования Электронного классного журнала (учащимся и родителям электронный журнал доступен только в режиме просмотра).