

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «30» августа 2023г. №109-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совет), являющегося коллегиальным органом управления)
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом МКОУ «Зябинская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.4. Решение педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора МКОУ «Зябинская СОШ».
- 1.5. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка содержания работы по общей методической теме.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МКОУ «Зябинская СОШ».
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с МКОУ «Зябинская СОШ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности.
- Принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), в т.ч. в форме ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, грамотами.

- Принятие решения об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом учреждения; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей), управления образования, КДН и ЗП.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- Основных направлений образовательной деятельности МКОУ «Зябинская СОШ».
- Путей дифференциации учебного процесса.
- Необходимости обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам.
- Списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- Путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.
- Контроля выполнения устава и других локальных актов МКОУ «Зябинская СОШ», регламентирующих образовательный процесс.
- Выбора учебно-методического объединения обеспечения, образовательных технологий.
- Функционирование системы мониторинга ОУ.
- Социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- Вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся.
- Отчетов педагогических работников.
- Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ «Зябинская СОШ» по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- Планов развития МКОУ «Зябинская СОШ».
- Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся, локальных актов.

3.5. Принятие решений о:

- Проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- Допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Представлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме.
- Переводе обучающихся в следующий класс.
- Выдаче соответствующих документов об образовании.
- Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

- Исключение обучающихся из МКОУ «Зябинская СОШ».
- Поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников МКОУ «Зябинская СОШ».

3.6. *Представление:*

- Совместно с директором МКОУ «Зябинская СОШ» интересов образовательного учреждения в государственных(муниципальных) и общественных органах.
- Совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных(муниципальных) и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. **Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. *Обращаться:*

- К администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ «Зябинская СОШ».
- Получать информацию по результатам рассмотрения обращения.
- В учреждения и организации.

4.2. *Приглашать на свои заседания:*

- Обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям)классных руководителей.
- Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. *Разрабатывать:*

- Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.
- Критерии оценивания результатов обучения.
- Требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию докладов, рефератов.

4.4. *Дать разъяснения и принимать меры:*

- По рассматриваемым обращениям.
- По соблюдению локальных актов МКОУ «Зябинская СОШ».

4.5. *Утверждать:*

- План своей работы.
- План работы МКОУ «Зябинская СОШ», ее образовательную программу и программу развития.

4.6. *Рекомендовать:*

- К публикации разработки работников МКОУ «Зябинская СОШ».
- Повышение квалификации работникам МКОУ «Зябинская СОШ».
- Представителей МКОУ «Зябинская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

5. **Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение своей работы.
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МКОУ «Зябинская СОШ».
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- Результат учебной деятельности

- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором МКОУ «Зябинская СОШ».

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.3. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Председателем педагогического совета является директор МКОУ «Зябинская СОШ», лицо, исполняющее его обязанности, который:

- Ведет заседания педагогического совета.
- Организует делопроизводство педагогического совета.
- Обязан приостановить решение педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локально-нормативным актам МКОУ «Зябинская СОШ».

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде, распечатываются после каждого заседания и подшиваются в общую папку в конце каждого учебного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Протоколы педагогического совета ОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.